Ciudad de México, a

Oficio No.

**Asunto:** Solicitud de aprobación para comisión oficial en el extranjero

**DR. JORGE CARLOS ALCOCER VARELA**

**SECRETARIO DE SALUD**

**P R E S E N T E**

(NOMBRE Y CARGO DEL INTERESADO QUE ATENDERÁ LA COMISIÓN), de la (NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE), me permito solicitar el visto bueno para asistir a la (NOMBRE DE LA REUNIÓN, COMISIÓN, EVENTO, ETCÉTERA), la cual se llevará a cabo en la (CIUDAD, PAÍS), del (FECHA DE LA COMISIÓN), conforme a la siguiente información general:

1. **Antecedentes del asunto relacionados con la comisión.**
2. **Justificación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONARIO** | **OBJETIVO DE LA COMISIÓN** | **ACTIVIDADES A REALIZAR** | **RELEVANCIA PARA LA DEPENDENCIA** |
| A | B | C | D |

1. Se deberá registrar el nombre del funcionario comisionado.
2. Se deberá registrar de manera breve y específica el objetivo de la comisión
3. Se deberán detallar las actividades oficiales que se realicen durante la comisión.
4. Se deberán describir las razones por las cuales dicha comisión es relevante para la dependencia o entidad.
5. **Posición que asumirá en Foros y Reuniones Internacionales.**
6. **Logística de la Comisión**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONARIO** | **ORGANIZADOR** | **DÍAS QUE COMPRENDE EL EVENTO** | **LUGAR** | **FECHA DE SALIDA** | **FECHA DE REGRESO** |
| E | F |  | G | H | I |

1. Se deberá registrar el nombre del funcionario que coordine la comisión al extranjero, así mismo, en caso de que el comisionado sea el único asistente o el que coordine, registrará su nombre en este campo.
2. Se deberá registrar el nombre de la institución pública o privada convocante en el extranjero.
3. Se deberá registrar el lugar en el que se va a desarrollar la comisión.
4. Se deberá asentar la fecha de salida a la comisión
5. Se deberá asentar la fecha de regreso de la comisión.
6. **Viáticos y montos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRANSPORTE** | **HOSPEDAJE** | **VIÁTICOS** | **COMENTARIOS** |
| J | K | L | M |
| **$0** | **$0** | **$0** | **$0** |

1. Registrar quién pagará el transporte, ya sea aéreo y/o terrestre y el monto del mismo.
2. Registrar quién pagará el hospedaje durante la comisión internacional y el monto del mismo.
3. Registrar quién pagará los viáticos y el monto de los mismos.
4. Se deberá asentar si la institución a la cual pertenece el comisionado realizará alguna erogación y el monto de la misma.

El presente se acompaña de la invitación enviada para la comisión internacional y demás documentos de soporte.

A t e n t a m e n t e

(NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SOLICITANTE)

C.c.p.- Dr. Jorge Carlos Alcocer Varela. Secretario de Salud. Presente.

Ing. R. Alejandro Esquer Verdugo. Secretario Particular del Presidente de la República. Presente.

Mtro. Roberto Salcedo Aquino. Secretario de la Función Pública. Presente.

Mtro. Marco Vinicio Gallardo Enríquez. Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaria de Salud. Presente.

Lic. Ángel Rodríguez Alba. Titular del Órgano Interno de Control. Presente.

Mtro. Hugo Francisco Rosas Cuevas. Subdirector de Recursos Humanos del HRAEI. Presente.